



# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

- Provincia di Teramo -  
Area Area Amministrativa

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

C O P I A

## DECRETO N. 1 DEL 31/01/2022

**OGGETTO:**

**DECRETO DI NOMINA DI RESPONSABILI DI AREA E ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. AREA TECNICA N. 2.**

IL SINDACO



### **Premesso che**

- l'art. 109 del decreto legislativo 267/2000, stabilisce che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali e nomina i responsabili di Uffici e Servizi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50 - comma 10 del citato T.U., con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.  
- il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 74 del 29.04.2008, e successive modifiche ed integrazioni disciplina all' art. 20 le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n.28 del 1/03/2020 ad oggetto: "Macrostruttura organizzativa e funzionigramma: approvazione modifiche", con cui da ultimo è stato approvato l'organigramma generale del Comune con l'individuazione delle varie Aree e Servizi e delle rispettive competenze;

**Considerato che** il CCNL del 21 maggio 2018, agli art. 14 e seguenti, disciplina ex novo l'area delle posizioni organizzative che, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, è riconducibile alla sfera di responsabilità di direzione dei Servizi/Uffici formalmente individuati nel modello organizzativo adottato, quindi, il vertice dell'organizzazione amministrativa;

**Accertato** che con deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 15.06.2019 si è provveduto ad approvare il Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione delle posizioni organizzative;

### **Considerato**

- che per garantire la piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come Aree dell'Amministrazione Comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili delle medesime strutture;

- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari dipendenti in servizio presso il Comune;

- che il dott.Ludovico Serranò dipendente comunale con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1 - posizione economica D 3, è in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle funzioni dirigenziali e della professionalità richiesta per ricoprire l'incarico di cui sopra, desumibile dagli elementi curriculari dello stesso;

**Rilevato** che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance i Responsabili dovranno:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;
- attendere ai compiti gestionali compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e che la legge non riserva espressamente agli organi di governo;
- assumere ogni responsabilità in ordine al conseguimento dei risultati in relazione ai mezzi, alle risorse finanziarie ed umane che l'Ente si impegnerà ad adeguare agli obiettivi programmati;
- attenersi, quando emanate alle direttive loro impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

**Tenuto conto:**

- Che la durata dell'incarico decorre dal 1.02.2022 e fino all'1.02.2023;
- Che gli incarichi di responsabilità dei settori, saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi degli art. 196 e 197 del Decreto Legislativo 267/2000, sulla base di specifico rapporto del O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed utilizzo del dirigente/funziionario dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

**Di dare atto** che in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile del settore, si applica l'art.20 comma 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 74 del 29.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art.20;

**DECRETA**

1. Di nominare con decorrenza dal 1.02.2022 e fino al 1.02.2023, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il dott. Ludovico Serranò, dipendente comunale a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore Direttivo – cat. D1 - posizione economica D3 Responsabile dell'Area Tecnica n. 2 – Urbanistica, alle condizioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate.

2. Di attribuire al dott. Ludovico Serranò a titolo di indennità di posizione la somma annua di € 12.034,65 salvo revisione da determinare con successivo provvedimento laddove compatibile con la normativa e vincoli vigenti in materia, in relazione ai mutamenti organizzativi introdotti con delibera di Giunta Comunale n.28 del 1/03/2020 ad oggetto: "Macrostruttura organizzativa e funzionigramma: approvazione modifiche";

3. Di dare atto che in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile di Area, si applica l'art.20 comma 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

4. Di demandare al dott. Ludovico Serranò le funzioni di titolare per il trattamento dei dati personali relativi all'Area di competenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in conformità modello organizzativo dell'Ente;

5. Di acquisire contestualmente alla comunicazione del presente provvedimento le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, da rendersi dal dott. Ludovico Serranò ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico in questione.

Dalla Residenza Municipale, li 31/01/2022

Sindaco  
F.to Galiffi Giuliano



Visto di regolarità contabile:

Mosciano Sant'Angelo li 31/01/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Daniele Gaudini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia del presente decreto viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 31/01/2022

**Istruttore Amministrativo**

**F.to Valeria Amatucci**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo



Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci